

RENCANA AKSI

PENGADILAN TINGGI AGAMA
BANDAR LAMPUNG



TAHUN 2022



RENCANA AKSI KINERJA PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDAR LAMPUNG TAHUN 2022

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2022 ini dibuat berdasarkan Indikator Kinerja Utama dan Rencana Kerja Tahun 2022 Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi dan wewenang Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung dalam rangka mewujudkan Visi yaitu :

*“Terwujudnya Peradilan Agama Yang Agung Dan
Modern Di Lingkungan Pengadilan Tinggi Agama
Bandar Lampung”*

dengan Misi :

1. Menjaga kemandirian Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung.
2. Memeberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada pencari keadilan
3. Meningkatkan kualitas kepemimpinan Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung.
4. Meningkatkan kredibilitas dan transparansi

Rencana Aksi Perjanjian Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung Tahun 2021 mencantumkan program, kegiatan, target dan anggaran sebagaimana terlampir :

RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2022
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDAR LAMPUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
1.	Terwujudnya Proses Peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel	a. Persentase perkara perdata agama yang diselesaikan tepat waktu	25	50	75	100
		b. Persentase putusan perkara perdata yang tidak mengajukan upaya hukum : 1. Kasasi 2. Peninjauan Kembali	25	50	75	100
		c. Index responden peradilan tingkat pertama yang puas terhadap layanan Perdailan Tingkat Banding	25	50	75	100
2.	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a. Persentase Salinan Putusan Perkara Perdata yang Dikirimkan ke Pengadilan Pengaju	25	50	75	100
		b. Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 (satu) hari setelah perkara diputus	25	50	75	100

* Catatan: Target dibuat dalam triwulan

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Pembinaan dan Pengawasan APM								44.148.000
	- Belanja Bahan					PKT			1.980.000
	- Belanja Perjalanan Dinas Biasa					OH			42.600.000
	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					OH			450.000
2.	Bimbingan Teknis Penyelesaian Perkara Secara Elektronik						Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Pengadilaa Agama	26.950.000
	- Belanja Bahan					PKT			15.550.000
	- Belanja Jasa Profesi					JPL			9.000.000
	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					OH			2.400.000
3..	Pembinaan dan Pengawasan Reguler								88.443.000
	- Belanja Bahan					PKT			2.243.000
	- Belanja Perjalanan Dinas Biasa					OH			84.500.000
	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					OH			1.700.000

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Gaji Dan Tunjangan								11.586.672.000
	Belanja Gaji Pokok PNS					OB			1.880.205.000
	Belanja Pembulatan Gaji PNS					OB			41.000
	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS					OB			184.410.000
	Belanja Tunj. Anak PNS					OB			40.293.000
	Belanja Tunj. Struktural PNS					OB			93.870.000
	Belanja Tunj. Fungsional PNS					OB			8.600.200.000
	Belanja Tunj. PPh PNS					OB			2.401.226.000
	Belanja Tunj. Beras PNS					OB			128.374.000
	Belanja Uang Makan PNS					OB			567.336.000
	Belanja Tunjangan Umum PNS					OB			83.717.000
2.	Kebutuhan Sehari-Hari Perkantoran								714.106.000
	Belanja Keperluan Perkantoran					OB			613.439.000
	Belanja Barang Operasional Lainnya					THN			28.147.000
	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi					OT			72.520.000
3.	Langganan Daya Dan Jasa								1.463.800.000
	Belanja Keperluan Perkantoran					THN			153.000.000
	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat					BLN			12.000.000
	Beban Langganan Listrik					BLN			168.000.000
	Beban Langganan Telepon					BLN			4.800.000
	Belanja Sewa					Unit/OB			1.260.000.000

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Pemeliharaan Kantor								721.259.000
	Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan					THN			302.788.000
	Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya					THN			50.630.000
	Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					THN			367.841.000
5.	Pembayaran Terkait Pelaksanaan Operasional Kantor								96.400.000
	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja					OB		Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi	60.000.000
	Belanja Barang Operasional Lainnya					OB			36.400.000
6.	Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan								12.000.000
	Belanja Barang Operasional Lainnya					OK			12.000.000
7.	Rapat Koordinasi Internal								33.600.000
	Belanja Barang Operasional Lainnya					OK			33.600.000
8.	Konsultasi Ke Pusat /Tingkat Banding/Tingkat Pertama								199.860.000
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					OH			196.460.000

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.	Konsultasi Ke KPPN/KANWIL/KPKNL								3,400,000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					OK			3,400,000
10.	Penanganan COVID-19 - OPS								10,5000,000
	Belanja masker, handsanitaizer, thermogan					PKT			10,500,000
11.	Bimbingan Teknis Bidang Keuangan								85.904.000
	Belanja Barang Operasional					PKT			2.500.000
	Belanja Bahan					OK		Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan	12.754.000
	Belanja Jasa Profesi					JPL			15.000.000
	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					OH			55.650.000
12.	Bimbingan Teknis Bidang Kepegawaian								85,900,000
	Belanja Barang Operasional					PKT			2.500.000
	Belanja Bahan					OK			12.750.000
	Belanja Jasa Profesi					JPL			15.000.000
	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					OH			55.650.000

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14.	Bimbingan Teknis Bidang Umum								85.900.000
	Belanja Barang Operasional					OK			2.500.000
	Belanja Bahan					OK			12.750.000
	Belanja Jasa Profesi					JPL			15.000.000
	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					OH			55.650.000
12.	Bimbingan Teknis Bidang Perencanaan Program dan Anggaran							Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan	85.900.000
	Belanja Barang Operasional					PKT			2.500.000
	Belanja Bahan					OK			12.750.000
	Belanja Jasa Profesi					JPL			15.000.000
	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					OH			55.650.000
13.	Penanganan Covid-19 Non Ops								5.000.000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					OK			5.000.000
14.	Pengadaan PC Kepaniteraan								118.000.000
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Unit		Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung	118.000.000

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA AKSI	TARG ET	JADWAL PELAKSANAAN				ANGGARAN	HASIL OUTPUT	OUTCOME
				I	II	III	IV			
1	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan, dan akuntabel	- Persentase perkara perdata agama yang diselesaikan tepat waktu - Komitmen bersama seluruh SDM untuk menerapkan SEMA Nomor 2 tahun 2014 - SOP penyelesaian perkara perdata agama sudah dilaksanakan sesuai	100%	X	X	X	X	Dipa 01 : 15.362.301.000	Tidak ada perkara perdata agama yang diselesaikan melebihi jangka waktu sesuai SOP dan Inovasi kebijakan SIPPERADING dimana penyelesaian perkara tidak boleh lebih dari 30 hari.	- Kepastian hukum - Meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap PTA Bandar Lampung - Disiplin SDM kepaniteraan

		ketentuan • Pembacaan berkas bersama • Minutasi tepat waktu • Komitmen bersama seluruh SDM untuk menerapkan SEMA Nomor 2 tahun 2014 • SOP penyelesaian perkara perdata sudah dilaksanakan sesuai ketentuan • Pembacaan berkas bersama • Minutasi tepat waktu									
NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA AKSI	TARGET	JADWAL PELAKSANAAN				ANGGARAN	HASIL OUTPUT	OUTCAME	
				I	II	III	IV				
		• Meningkatkan kualitas putusan yang memberikan rasa keadilan kepada masyarakat • Diklat spesialisasi hakim dalam penanganan perkara • Memberikan pelayanan yang professional dan berintegritas terhadap Pengadilan Agama di wilayah hukum PTA Bandar Lampung. • Memberikan pembinaan	80%	X	X	X	X		Berkurangnya perkara kasasi dari tahun sebelumnya.		
			95%	X	X	X	X		Meningkatnya nilai index kepuasan peradilan Tk. Pertama tahun sebelumnya.		

