



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDAR LAMPUNG**

Jl. Basuki Rahmat No. 24, Teluk Betung Utara, Kota Bandar Lampung

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SOP PENGUSULAN TANDA PENGHARGAAN SATYA LANCA
KARYA SATYA DAN SATYA KARYA**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AS/34
TGL. PEMBUATAN	:	02/01/2016
TGL. REVISI	:	04/11/2025
TGL. EFEKTIF	:	17/11/2025

	Disahkan oleh :
	Ketua, SAHRUDIN NIP. 195901171989031001

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seizin Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung*



**PENGADILAN TINGGI AGAMA
BANDAR LAMPUNG**
Jl. Basuki Rahmat No. 24
Bandar Lampung

Nomor SOP	SOP/AS/34
Tanggal Pembuatan	2 Januari 2016
Tanggal Revisi	4 November 2025
Tanggal Efektif	17 November 2025
Disahkan oleh	Ketua PTA Bandar Lampung

**SOP PENGUSULAN TANDA PENGHARGAAN
SATYALANCANA KARYA SATYA DAN SATYA KARYA**

Dasar Hukum:

- 1 UU Nomor 3 Tahun 2009 tentang perubahan kedua atas UU Nomor 4 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung
- 2 Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama;
- 3 Undang-undang (UU) Nomor 20 Tahun 2009 tentang Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan
- 4 PP No. 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil
- 5 Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil
- 6 Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 25 Tahun 1994 tentang Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya

Keterkaitan:

SOP Pengelolaan Aplikasi SIKEP MARI

Peringatan:

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka Pegawai Negeri Sipil di wilayah PTA Bandar Lampung tidak mendapatkan tanda penghargaan

Kualifikasi Pelaksana:

1. S.I/ sederajat
2. D.III/ sederajat
3. SLTA/ sederajat

Peralatan/Perlengkapan:

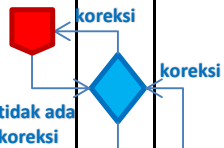
Komputer/Laptop, Printer, Peraturan-peraturan terkait, Data kepegawaian

Pencatatan dan pendataan:

Aplikasi SIKEP MARI

No	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pelaksana Kepegawaian	Kasubbag Kepegawaian & TI	Kabag Perencanaan & Kepegawaian	Sekretaris	Ketua	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Membuat dan daftar nama-nama PNS sewilayah PTA yang dapat diusulkan untuk mendapatkan tanda penghargaan pada aplikasi SIKEP MARI						Daftar calon penerima tanda penghargaan pada aplikasi SIKEP	60 Menit	Daftar calon penerima tanda penghargaan
2	Memeriksa dan meneliti daftar nama pegawai yang dapat diusulkan mendapatkan tanda penghargaan						Daftar calon penerima tanda penghargaan, Berkas HD	60 Menit	Daftar calon penerima tanda penghargaan
3	Menyetujui Usulan Penghargaan dan Tanda Jasa Pegawai PTA/PA						Daftar Usul, Berkas HD	15 Menit	Daftar calon penerima tanda penghargaan
4	Memvalidasi dan mengunduh SPTJM usulan Penghargaan dan Tanda Jasa Pegawai PTA/PA pada aplikasi SIKEP MARI						Daftar usul pada aplikasi SIKEP	120 Menit	Daftar calon penerima tanda penghargaan telah divalidasi
5	Meneliti, memberikan koreksi dan memparaf serta meneruskan secara hierarki konsep SPTJM usul penghargaan						Konsep surat	30 Menit	Konsep surat
6	Meneliti, memberikan koreksi dan memparaf serta meneruskan secara hierarki konsep SPTJM usul penghargaan						Konsep surat	15 Menit	Konsep surat

SOP PENGUSULAN TANDA PENGHARGAAN SATYA LANCANA KARYA SATYA DAN SATYA KARYA

No	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pelaksana Kepegawaian	Kasubbag Kepegawaian & TI	Kabag Perencanaan & Kepeg-	Sekretaris	Ketua	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
7	Meneliti, memberikan koreksi dan memparaf serta meneruskan secara hierarki konsep SPTJM usul penghargaan						Konsep surat	15 Menit	Konsep surat
8	Meneliti, memberikan koreksi dan menandatangani SPTJM usul penghargaan						Konsep surat	15 Menit	Surat telah ditandatangani
9	Memberi nomor surat, memindai dan mengupload SPTJM pada aplikasi SIKEP MA RI						Surat, Alat tulis, Buku ekspedisi surat keluar	15 Menit	SPTJM telah diupload
10	Mengarsipkan surat						Arsip surat usul, Box File	15 Menit	Arsip surat telah disimpan